

# 斜里町国民健康保険病院 入院セットレンタル提供業務

## 委託事業仕様書

### 1. 事業名

斜里町国民健康保険病院 入院セットレンタル提供業務委託事業

### 2. 事業内容

斜里町国民健康保険病院（以下「当院」という。）が指定する建物の一部を借り受け、入院患者及びその家族に対し、入院生活に必要な病衣類、タオルなどを洗濯付で提供すると共に、日用品や紙おむつ等を支給し、日額で料金を請求する業務全般。

- (1) 入院セットレンタル提供業務委託事業の実施
- (2) 担当者の配置（配置せずに事業実施する場合は、その方法を提案書に明記すること）
- (3) 当院内における入院セット在庫の管理
- (4) 病棟等の使用済み病衣、タオルの回収

### 3. 履行期間

令和6年2月1日から令和9年3月31日までとする。

但し、期間満了の3ヶ月前までに当院と事業者からの書面による期間満了の意思表示がない場合は、1年単位で令和11年3月31日まで事業期間を延長できるものとします。

### 4. 履行場所

北海道斜里郡斜里町青葉町4-1番地 斜里町国民健康保険病院 内

### 5. 病棟の状況

・病床数 95床、一日あたりの平均入院患者数59人(令和4年7月～令和5年6月の実績)

### 6. 入院セットレンタル セットの種類

A 病衣類・タオル類・日用品セット

B 口腔ケアプラン

C 紙おむつセット

- ① 常用プラン ※多く使用される方向け(5枚前後使用)
- ② 中度タイプ ※定時交換される方向け(3枚前後使用)
- ③ 軽度プラン ※軽度の方(パンツ等の方)

D オプションシューズ販売

①あゆみダブルマジックⅢ ※カラー：グレー

## 7. 物品について

- (1) 物品については下記の通りとし衛生的に十分配慮された商品を①に従って契約者（入院患者）へ提供するものとする。
- (2) 物品1の貸与品については定期的の使用済み物品の回収、クリーニング及び納品を行うこと。
- (3) 物品については、入院患者への負担軽減、衛生面の向上等を踏まえ、メーカー品名の記載のある商品については同一商品を用意すること。但し、同等品を申請する場合は事前に当院へ照会し、了解を得るものとする。
- (4) 紙おむつについては、患者への排泄ケア重視の観点から原則例示品での提案とすること。但し、同等品を申請する場合は事前に当院へ照会し了解を得るものとする。

### ①物品の提供について

- (ア) Aのいずれかに申込んだ契約者（入院患者）に対しては、物品を提供する事業者（以下、「事業者」という。）の準備する物品1、2を貸与し、使用すること。
- (イ) 容体等必要に応じてCを契約できるものとする。その場合、物品3を使用すること。
- (ウ) A・Cのいずれかに申込んだ契約者（入院患者）のみ、希望に応じてB・Dプランを契約できるものとする。その場合、物品4、5を使用すること。

### ②用意すべき物品について

#### 物品1（病衣・タオル類）

##### ≪病衣類≫

：上下タイプ

【商品名】患者衣上衣（ボタンタイプ）・患者衣ズボン

【サイズ】S、M、L、LL、EL

【生地】ニット地 ※伸縮性のあるものとする

：ガウンタイプ

【商品名】患者衣（ゆかた型）

【サイズ】S、M、L、LL、EL

【生地】ニット地 ※伸縮性のあるものとする

：介護用寝巻

【サイズ】S・M・L

##### ≪タオル類≫

：大判バスタオル

無地

：フェイスタオル

無地

物品2 (日用品類)

- 歯ブラシ
- 歯磨き粉
- BOX ティッシュ
- ウェットティッシュ
- 蓋つきコップ
- イヤホン
- お箸 (※指定品 三信加工 SPS 箸 六角 SPH-210S あずき)
- スプーン(※指定品 信濃科学工業 スプーン 8003 スカーレット)
- 曲がるストロー
- レジ袋
- ディスポおしぼり
- ストローコップ(目盛付)
- 洗面器
- ガーグルベース
- 綿棒
- リンスインシャンプー ※詰替ボトルも必要
- ボディーソープ ※詰替ボトルも必要

物品3 (紙おむつ類) ※例示品

《テープ式》

【メーカー】白十字

【品名】応援介護テープ止め あて楽

【サイズ】S-M、M-L、M、L

《パンツ式》

【メーカー】ユニ・チャーム

【品名】リハビリパンツ レギュラー

【サイズ】S、M、L、LL

《パッド昼用》

【メーカー】白十字

【品名】P Uサルバ自立支援あて楽パッド ながめ

《パッド夜用》

【メーカー】白十字

【品名】P Uサルバフレヌケア ストロング

【品名】P Uサルバ自立支援あて楽パッド ながめ

≪パンツ用パッド)

【メーカー】ユニ・チャーム

【品名】簡単装着パッド レギュラー

≪おしりふき) (病院へ提供)

【品名】おしりふき

【サイズ】シートサイズ：330mm×450mm 程度

物品 4 (口腔ケア類)

- 口腔ウェットティッシュ
- 入れ歯ケース
- 入れ歯洗浄剤
- ディスポエプロン
- 口腔ケアジェル (※指定品 バイオティーン オーラルバランス)
- 口腔ケアスポンジ
- デンタルブロック

物品 5 (オプションシューズ販売)

- あゆみダブルマジックⅢ ※カラー：グレー

③物品の使用目安 (予定) について

- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| ● 病衣類        | 3枚/週            |
| ● 大判バスタオル    | 5枚/週            |
| ● フェイスタオル    | 5枚/週            |
| おむつセット使用目安   |                 |
| ● ①常用タイプ     |                 |
| テープ式 or パンツ式 | 3~4枚/ <u>1週</u> |
| パッド (昼用)     | 3~4枚/1日         |
| パッド (夜用)     | 1~2枚/1日         |
| ● ②中度タイプ     |                 |
| テープ式 or パンツ式 | 3~4枚/ <u>1週</u> |
| パッド (昼用)     | 1~2枚/1日         |
| パッド (夜用)     | 1~2枚/1日         |
| ● ③軽度タイプ     |                 |
| テープ式 or パンツ式 | 3~4枚/ <u>1週</u> |
| パッド (昼用)     | 1枚/1日           |

## 8. 業務内容

### (1) 契約行為について

- ①入院予定者に対する入院セットの斡旋及び契約受付業務は当院職員が行うものとする。
- ②当院で、受領した契約書類を事業者は適時回収すること。(当院にて郵送やデータ送信は行わない)
- ③事業者は入院セットに関する書類（パンフレット、契約書等）について必要数を開始迄に当院へ納品すること。
- ④事業者は当院職員向け説明会を当院の要望により複数回実施し、混乱なく本サービスが開始できるように配慮すること。
- ⑤申込み、一時停止、変更、解約については当院で手続きを行い事業者を取次ぐ。  
※その他詳細な運用方法は事業者決定後当院と打合せを実施し決定する。

### (2) 運用方法について

- ①事業者は各物品の在庫管理を最低週 1 回以上行い、欠品等が生じないようにすること。また、棚卸についても、実施事業者が責任をもって行い、当院では物品管理に一切関わらない。(在庫の FAX や電話連絡等もしない)
- ②各物品の納品は解錠時間内とし、受領に当たっては事業者が検品を行い、汚染・破損等の物品を利用者へ提供することのないように十分留意すること。
- ③各物品納品時の車両駐車場は、当院担当職員が指定する場所とすること。
- ④契約者（入院患者）への物品提供は、当院職員が行う。
- ⑤病室から洗濯物を回収し、各部署に設置したカートへの運搬作業は当院職員が行う。
- ⑥カートについては事業者において各部署が指定する場所に必要数を設置すること。
- ⑦カートは容易に移動可能なもの（キャスター付）で、各設置場所に適した大きさであり、衛生面を考慮し蓋のできるものであること。
- ⑧洗濯物の回収は、最低週 2 回以上実施し、「平成 5 年 2 月 15 日指第 14 号厚生省健康政策局指導課長通知」に定める衛生基準、クリーニング業法に定める衛生基準に従い、適正に処理するものとする。
- ⑨長期休暇時（年末年始等）において、物品の不足を生じさせないこと。
- ⑩救急搬送された患者など利用の同意が取れない場合におけるセット物品の利用時の取り扱いについて定めること。
- ⑪災害などの発生時に業務継続できる体制をとること。
- ⑫事業者にて設置を希望する必要備品等については、当院と協議の上、事業者の負担で設置すること。  
※その他詳細な運用方法は事業者決定後当院と打合せを実施し決定する。

### (3) 配置人数及び業務時間・日数等

事業者は、上記（1）及び（2）を履行する為に必要な人員を院内に配置するものとする。尚、配

置する人数、日数/週、時間/週については（２）に関わる業務を不備なく行える範囲として特に定めない。

但し、年末年始・土日祝日等の休日期間中については事前に十分な準備を行い業務に支障が無いようにすること。

また、事業者は、入院セット導入から 3 カ月間は、土日祝日等を除き、1 カ月に 1 度当院へ訪問し、運営に関わる業務に対応可能な担当者が訪問すること。また緊急時も十分な対応が行えるよう 2 名以上の体制で対応できる状態であること。

#### （４）品質維持・管理について

- ①契約開始時において、事業者は当院専用にて全て新品の病衣類・タオル類を用意し、当院へ必要数を納品するものとする。また、適正な品質管理を行うため、病衣類は当院の専用品とし、他施設で使用した病衣類を使用しないこと。
- ②病衣類・タオル類は常に良好な状態で使用できるように、洗濯時に点検し、汚損等は補修を行うこと。補修により対応できない場合は、病衣類を新品または同等品と交換すること。
- ③病衣類・タオル類の品質を維持するために、契約者（入院患者）からクレームがあった場合には、当院と協議の上、改善すること。
- ④事業者は、契約後の契約書類の取扱いについて個人データ等に関する秘密保持義務を負うとともに、その目的外利用を禁止するものとする。
- ⑤事業者は、衛生管理及び感染症対策については、関係法令等を遵守するとともに、施設物件の整理整頓に努め、衛生管理については万全を期すこと。業務従事者に対しては、定期的に健康診断を実施するとともに院内感染対策を講ずること。なおこれらの措置に関する費用は設置事業者の負担で行うこととする。また、関係機関等への届出、検査等が必要な場合は、遅滞なく手続き等を行うこと。
- ⑥事業者は、当院の依頼事項を踏まえて定期的に当院と協議の上、改善検討会議を実施するものとする。

#### （５）利用料金の支払について

- ①支払方法については、入院患者へ配慮された方法（コンビニ・郵便局払等）とすること。
- ②支払において当院には一切の責任はなく、事業者と契約者（入院患者）で完結すること。
- ③事業者は、利用終了後もしくは月単位等にて、契約者（入院患者）に対して直接利用料金を請求すること。

#### （６）その他

- ①全ての物品にかかわる在庫管理を過不足なく行う事とする。
- ②万が一不具合があった場合は、事業者の責任とする。
- ③物品の不具合、クレーム等は、事業者が責任をもって対応を行うこと。
- ④その他契約者（入院患者）からの請求等に関する問い合わせについては、事業者が対応するものと

し、その窓口としてコールセンターを設置するものとする。

- ⑤事業者は、契約期間が満了し、または契約が解除された場合には、速やかに原状回復をすること。また、事業者は、当院に対し、原状回復に要した費用、設置に伴い支出した費用、有益費その他一切の費用について請求できない。
- ⑥事業者は、業務の運営に係る費用、業務の運用までの準備に係る費用、その他一切の費用及び資材等を負担すること。

## 9. 保管場所

業務実施に必要な物品の保管場所などの詳細は当院と事業者との協議により決定する。

## 10. 見積書（様式第4号）の提出について

利用者との契約金額について、基本セットプランと各オプションの一日あたりのレンタル価格及びオプションシューズ販売価格を見積りすること。但し、事業実施にあたり発生する当院へ支払う事務手数料は、レンタル単価に含んでください。

また、価格は消費税及び地方消費税込みとすること。但し、事業実施にあたり発生する当院へ支払う事務手数料は、レンタル単価に含むこと。

### （1）見積価格

- ①利用者との契約金額についてA～Dセットごとに1日あたりのレンタル単価を見積りすること。

A 病衣・タオル・日用品セット	〇〇円/日
B 口腔ケアプラン	〇〇円/日
C 紙おむつセット	
① 常用プラン	〇〇円/日
② 中度プラン	〇〇円/日
③ 軽度プラン	〇〇円/日
D オプションシューズ販売	
① あゆみ ダブルマジックIII	〇〇円/足

※当院への事務手数料（利用料の総額の5%）を相当する額を含んだ見積額とする。